附件3

**天津职业大学干部因私出国（境）审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 | |  | | 政治面貌 |  |
| 所在部门 |  | | | | | | 职 务 | |  | |
| 身份证号 |  | | | | | | 户 籍  所在地 | |  | |
| 使用证件事由 | | □办理签证 | | | | | | | | |
| □因私出国（境） | | | | 所赴国家或地区 | |  | | |
| 停留起止时间  间 | |  | | |
| 所在基层党委  （党总支）  意 见 | | 基层党委（党总支）书记签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 主管校领导  意 见 | | 校领导签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 证件领取记录  （办理签证） | | 领取人签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 证件归还时间 | |  | | | | 归还人签字 | |  | | |
| 证件领取记录  （因私出国境） | | 领取人签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 证件归还时间 | |  | | | | 归还人签字 | |  | | |