天津职业大学公务用车申请单

编号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用车部门 |  | 用车部门负责人签字 |  |
| 用车事由 |  |
| 用车时间 | 月 日 时 分 至 月 日 时 分 |
| 联络员 |  | 电话 |  | 申请车型 | 轿车/别克 |
| 乘车人姓名 |  |
| 出发地 |  | 目的地 |  |
| 主要路线 |  |
| 办公室负责人签字 |  | 备注 |  |
| 以下内容由车队调度填写 |
| 出车牌照号 | 驾驶员 | 联系电话 | 出发地点 |
|  |  |  |  |
| 以下内容由驾驶员填写 |
| 实际用车时间 | 月 日 时 分 至 月 日 时 分 |
| 实际行程路线 |  |
| 实际行驶 | 出车公里数： 公里 |
|  | 收车公里数： 公里 |
|  | 行驶公里数： 公里 |
| 途中费用 | 过路费： 元 （收费站： ） |
|  | 停车费： 元 （停车场： ） |
|  | 其他费用： 元 |
| 备注 |  |

车队电话：60585013

说 明：申请公务用车需至少提前一天提出申请。